



Jeunes en alternance dans le non-marchand



Quelques conseils pour une expérience réussie

Au moment de l'engagement

- Définissez le type de profil du·de la jeune correspondant à votre institution. Soyez attentif à sa motivation et aux compétences que vous estimez nécessaire pour qu'il·elle puisse être acteur·rice de son stage et aligné·e par rapport à la raison d'être de votre structure.
- Désignez dans votre institution un·e tuteur·rice qui accompagnera le·la jeune dans son apprentissage. Posez avec lui·elle les conditions de réussite de la mission que vous lui confiez. Veillez à choisir une tuteur·rice motivé·e par l'envie de transmettre ses connaissances et suffisamment disponible pour le·la jeune.
- Convenez avec l'école et la le tuteur rice de la répartition du programme de formation.

Conseils pour le·la tuteur·rice

- Outillez-vous : Suivez une formation tuteur·rice. Transférez aux membres de votre équipe les principaux acquis de votre bagage de tuteur·rice.
- Prenez le temps d'expliquer au·à la jeune les règles de vie, les us et coutumes, les normes et la vie dans votre institution.
- Présentez le·la jeune aux équipes et laissez-lui l'opportunité de se présenter à son tour.
- Le·la jeune vient pour apprendre un métier, pas pour remplacer un·e autre travailleur·euse. Ayez des attentes réalistes et croissantes de ses prestations de travail.
- Exprimez clairement vos attentes et laissez la place à l'expression du·de la jeune en retour.
- Parcourez avec le·la jeune son planning de travail en début de semaine.
- Concertez-vous régulièrement avec le centre de formation et le·la jeune et évaluez son travail régulièrement.
- Sensibilisez vos collègues à l'importance de donner sa place au·à la jeune.

Tout au long de la formation

- Abordez-le·la jeune de manière positive et mettez en avant ses points forts. Soutenez-le·la dans ses efforts et progrès.
- Motivez-le·la jeune. Notamment par de la reconnaissance vis-à-vis des résultats atteints mais aussi des processus mis en œuvre ainsi que de la place qu'il· elle prend dans l'équipe.
- Communiquer clairement avec des messages en "je".
- Donnez au·à la jeune suffisamment d'information et confiez-lui des tâches claires.
- Consacrez suffisamment d'attention à l'apprentissage du métier.
- Expliquez étape par étape ce que vous voulez atteindre.
- Observez les ressentis du·de la jeune et pas uniquement ses prestations.
- N'hésitez pas à discuter avec le centre de formation des points à améliorer par le·la jeune.